



## Assistenz Private Banking (m/w/d)

Renommierete Privatbank

### Auftraggeber:

Unser Auftraggeber ist eine renommierte, sehr angesehene internationale Privatbank mit auch Standorten in Österreich. Bei der Betreuung vermögender Privatkunden werden durch die Entwicklung maßgeschneiderter Anlagestrategien und durch höchste Diskretion und exzellenten Service langfristige Kundenbeziehungen gewährleistet.

Am Bankensitz in Wien wird für die engagierte und serviceorientierte Unterstützung im Bereich Private Banking eine **Assistenz Private Banking (m/w/d)** gesucht, welche/r aufgrund des zugeordneten Kundenportfolios auch über sehr gute tschechische Sprachkenntnisse verfügt.

### Aufgaben:

Zu den Aufgaben und Verantwortungsbereichen der Positionen zählen folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung des zugeordneten Private Banking Teams im Tagesgeschäft
- Terminkoordination, Planung von Meetings, Recherchen und Vorbereitung von Präsentationen
- Bearbeitung der Korrespondenz, E-Mail-Management und Priorisierung von Anfragen
- Travel-Administration (Reiseplanung, Abrechnung)
- Dokumentenmanagement, Ablage, Archivierung und Datensicherheit gemäß Compliance-Richtlinien
- Organisation von Meetings mit Vor- und Nachbereitung
- Unterstützung bei Projektarbeiten, Event- und Veranstaltungsorganisation

### Anforderungen:

Wir suchen Persönlichkeiten, welche ihre auch nachgewiesenen Erfahrungen, Professionalität und Diskretion in die weiterhin erfolgreiche Entwicklung der Privatbank auch in Österreich mit einbringen wollen.

Zum Anforderungsprofil gehören darüber hinaus:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise erste Berufserfahrung in einer Bank, im Finanzdienstleistungsumfeld oder in einer professionellen Assistenz
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten, Detailgenauigkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, Englisch und Tschechisch, Slowakisch von Vorteil
- Diskretion, Loyalität und Serviceorientierung auf höchstem Niveau
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit gängigen Bank- oder CRM-Systemen von Vorteil
- Proaktive, strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, Prioritäten auch in stressigen Situationen zu setzen
- Teamorientierung, Flexibilität und Kommunikationsgeschick

## Angebot:

Für die Position in einer der renommiertesten Privatbanken ist je nach mitgebrachten Erfahrungen ein Jahresbruttogehalt von € 44.800,00 plus einem leistungsorientierten Bonus und weiterer Benefits vorgesehen. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben. Diversität, Inklusion sowie Chancengleichheit bilden dabei das Grundverständnis in der Zusammenarbeit.

## Bewerbungsmodalitäten:

Bitte übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (pdf) mit Anführung eventueller Sperrvermerke über das Online-Bewerbungsformular oder direkt an unsere Beraterin, Frau Dkfm. Susan Jandl, [karriere@esteem-mentoring.com](mailto:karriere@esteem-mentoring.com).

Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen!

[Jetzt bewerben](#)

Esteem Management & Mentoring  
Executive Search | Leadership Advisory | New Work | Mentoring  
Tuchlauben 7a, Eingang Seitzergasse 6, 1010 Wien, [karriere@esteem-mentoring.com](mailto:karriere@esteem-mentoring.com)  
[www.esteem-mentoring.com](http://www.esteem-mentoring.com)