



WIEN | GRAZ

## (Senior) Asset ManagerIn (m/w/d) Family Office

Immobilien-Family Office, Unternehmensgruppe mit Headquarter in Wien

### Auftraggeber:

Unser Auftraggeber ist ein seit über 30 Jahren bestehendes, inhabergeführtes Family Office mit Sitz in Wien. Der Immobilienbestand umfasst ein breit diversifiziertes Portfolio aus Gewerbe-, Wohn- und gemischt genutzten Liegenschaften insbesondere im Wiener Zentralraum. Die Investmentstrategie wird dabei von einem kleinen und hochqualifizierten Team mit kurzen Entscheidungswegen umgesetzt.

Für die Übernahme der im Rahmen einer Nachfolgebesetzung zu besetzende Position „**(Senior) Asset ManagerIn (m/w/d)**“ wird eine entsprechend erfahrene Persönlichkeit gesucht, um gemeinsam mit dem engagierten Team, in dem Offenheit, Respekt und Wertschätzung gelebt werden, die erfolgreiche Weiterentwicklung der gesamten Unternehmensgruppe mitzugestalten.

### Aufgaben:

Zu den Aufgaben und Verantwortungsbereichen der Position zählen folgende Schwerpunkte:

- Entwicklung und zielgerichtete Umsetzung der Asset Management Strategie
- Erarbeitung und Umsetzung von Vermarktungs- und Vermietungsstrategien
- Aktive Mitarbeit bei Transaktionsprozessen im Rahmen des zukünftigen operativen, technischen und strategischen Asset-Managements der jeweiligen Targets
- Betreuung und Koordination der technischen, kaufmännischen und rechtlichen Erfordernisse der jeweiligen Assetklassen
- Steuerung und Kontrolle der externen Immobilienverwaltung und Vertragspartner
- Laufendes Monitoring der Objektperformance sowie Erstellung von Reports, Budgetplanung und Entscheidungsvorlagen
- Marktbeobachtung und Identifikation von Optimierungspotenzialen innerhalb des Bestands

### Anforderungen:

Wir suchen Persönlichkeiten, welche ihre Begeisterung für erfolgreiches Asset Management, technisches Grundverständnis und unternehmerische Denkweise in ein professionelles Umfeld mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen mit einbringen möchten. Zum Anforderungsprofil gehören darüber hinaus:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht

oder eine vergleichbare Ausbildung

- Nachweisbare Erfahrung in Verhandlung und Abschluss von Kauf- und Mietverträgen
- Einschlägige Berufserfahrung im Asset- oder Property Management von Gewerbe- oder Wohnimmobilien
- Fundierte Kenntnisse des österreichischen Immobilienmarkts, insbesondere des Wiener Markts
- Erfahrung in der Steuerung externer Dienstleister
- Diskretion, Zuverlässigkeit und ein professionelles Auftreten im Umgang mit privaten Vermögensverhältnissen

## Angebot:

Gestalten Sie nachhaltigen Erfolg! Für die Position ist je nach mitgebrachten Erfahrungen ein Jahresbruttogehalt von € 70.000,00 vorgesehen. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben. Diversität, Inklusion sowie Chancengleichheit bilden Grundwerte für die Zusammenarbeit.

## Bewerbungsmodalitäten:

Bitte übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (pdf) mit Anführung eventueller Sperrvermerke über das Online-Bewerbungsformular oder direkt an unsere Beraterin, Frau Dkfm. Susan Jandl, [karriere@esteem-mentoring.com](mailto:karriere@esteem-mentoring.com).

Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen!

[Jetzt bewerben](#)

Esteem Management & Mentoring  
Executive Search | Leadership Advisory | New Work | Mentoring  
Tuchlauben 7a, Eingang Seitzergasse 6, 1010 Wien, [karriere@esteem-mentoring.com](mailto:karriere@esteem-mentoring.com)  
[www.esteem-mentoring.com](http://www.esteem-mentoring.com)