



Site Contract Officer (m/w/d) | Vertragsmanagement Bauwesen/ Real Estate

Internationales Immobilien-/ Bauunternehmen für Projektstandort Villach & Marchtrenk

Auftraggeber:

Unser Auftraggeber ist eine Tochtergesellschaft einer internationalen Unternehmensgruppe der Immobilien-/ Baubranche mit Headquarter in Italien und Unternehmenssitz des Headquartiers in Österreich in Wien.

Am Projektstandort bei **Villach** und **Marchtrenk** wird zur Verstärkung des Teams jeweils ein engagierter **Site Contract Officer (m/w/d)** gesucht, um vor Ort die Vertrags- und Bauprozesse professionell zu betreuen.

Aufgaben:

Zu den Aufgaben und Verantwortungsbereichen der Positionen zählen folgende Schwerpunkte:

- Vertragsmanagement vor Ort | Überwachung und Steuerung der Einhaltung aller vertraglichen Vereinbarungen mit Auftragnehmern, Subunternehmern und Lieferanten
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen und Nachträgen
- Erstellung und Pflege aller relevanten Vertrags- und Bauunterlagen, Berichte und Protokolle
- Enge Zusammenarbeit mit Projektleitern, Bauleitern, Architekten, Subunternehmern und anderen Stakeholdern, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen
- Unterstützung bei der Vergabe und Nachverfolgung von Bauleistungen
- Qualitätssicherung und Risikomanagement vor Ort

Anforderungen:

Wir suchen Persönlichkeiten, welche ihre Berufserfahrungen in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen und dynamischen Umfeld einbringen möchten. Zum Anforderungsprofil gehören darüber hinaus:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bauingenieurwesen, Baumanagement oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung im Baumanagement, idealerweise in einer Vertrags- oder Bauleitungsfunktion
- Fundierte Kenntnisse im Bauvertragsrecht, im Umgang mit Nachträgen, Leistungsnachweisen und Abrechnungen
- Sicherer Umgang mit Bauplänen, Ausschreibungen und Projektmanagement-Tools
- Organisationstalent, Problemlösungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, vor Ort auf der Baustelle zu arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Angebot:

Für die Position ist je nach mitgebrachten Erfahrungen ein Jahresbruttogehalt von € 58.800,00,00 vorgesehen. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben. Zahlreiche zusätzliche Benefits ergänzen das attraktive Angebot. Diversität, Inklusion sowie Chancengleichheit bilden Grundwerte für die Zusammenarbeit.

Bewerbungsmodalitäten:

Bitte übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (pdf) mit Anführung eventueller Sperrvermerke über das Online-Bewerbungsformular oder direkt an unsere Beraterin, Frau Dkfm. Susan Jandl, karriere@esteem-mentoring.com.

Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen!

[Jetzt bewerben](#)

Esteem Management & Mentoring
Executive Search | Leadership Advisory | New Work | Mentoring
Tuchlauben 7a, Eingang Seitzergasse 6, 1010 Wien, karriere@esteem-mentoring.com
www.esteem-mentoring.com