



Immobilienmanagement | kfm. Assistenz Vertrieb (m/w/d)

Immobilienunternehmen einer namhaften großen Bankengruppe, Wien

Auftraggeber:

Unser Auftraggeber ist eingebunden in eines der auch national führenden Bankinstitute mit dem HQ-Unternehmenssitz in Österreich. Neben der langjährigen und sehr erfolgreichen Unternehmensgeschichte steht der Name der Bankengruppe für gelebte Kundennähe, ein breites Leistungsportfolio und Innovation.

Vor dem Hintergrund des nachhaltig erfolgreichen Wachstums ist im Rahmen des weiteren Teamaufbaus im Bereich Vorsorgewohnungen die Position eines/einer **kaufmännische Assistenz Vertrieb (m/w/d)** mit Leidenschaft für Immobilien, Vertrieb und Kommunikation zu besetzen.

Aufgaben:

Zu den Aufgaben und Verantwortungsbereichen der Position mit Verantwortung für zählen folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung des Projektteams bei administrativen und kaufmännischen Planungs- und Bauprojekten
- Unterstützung des Vertriebsteams bei der Akquisition und Kundenterminen
- Mitarbeit bei der Projekterstellung und Umsetzung
- Erstellung von Marketing- und Verkaufsunterlagen einschließlich der Entwicklung der entsprechenden Marketingkonzeption und Social Media - Projekte
- Unterstützung im allgemeinen Assistenzbereich

Anforderungen:

Wir suchen Persönlichkeiten, welche ihre Leidenschaft für Vertrieb, Kommunikation und Immobilien in ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet und ein junges und dynamisches Team mit einbringen möchten.

Zu dem Anforderungsprofil gehören darüber hinaus:

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche/ kaufmännische Ausbildung (Studium, auch gern HAK, Lehre, HTL)
- Berufserfahrung insbesondere im Projektmanagement oder Vertrieb sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung

Angebot:

Für die Position - mit auf Wunsch auch attraktiven Weiterentwicklungsmöglichkeiten, ist je nach mitgebrachten Erfahrungen ein Jahresbruttogehalt von gesamt € 50.400,00 vorgesehen. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben. Ein sehr vielseitiges Benefit-Packet, eine sehr wertschätzende und offene Kommunikation im Team und zur Leitungsebene ergänzen das attraktive Angebot. Diversität, Inklusion sowie Chancengleichheit bilden Grundwerte für die Zusammenarbeit.

Bewerbungsmodalitäten:

Bitte übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (pdf) mit Anführung eventueller Sperrvermerke über das Online-Bewerbungsformular oder direkt an unsere Beraterin, Frau Dkfm. Susan Jandl, karriere@esteem-mentoring.com

Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen!

[Jetzt bewerben](#)

Esteem Management & Mentoring
Executive Search | Leadership Advisory | New Work | Mentoring
Tuchlauben 7a, Eingang Seitzergasse 6, 1010 Wien, karriere@esteem-mentoring.com
www.esteem-mentoring.com