



WIEN | GRAZ

(Junior) SteuerberaterIn | BerufsanwärterIn (m/w/d) flexibles Arbeitszeitmodell

Internationale Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei, Standort Wien & Klagenfurt

Auftraggeber:

Unser Auftraggeber ist eine agile und mit Teamspirit geführte auch international tätige Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei, welche in Österreich ihren Sitz in Wien und in Klagenfurt hat. International ist die Kanzlei in eines der größten Beratungs- und Prüfungsunternehmen mit mehreren hundert Büros in über 150 Ländern eingebunden.

Vor dem Hintergrund des Weiteren sehr erfolgreichen Wachstums auch in Österreich, ist im Rahmen einer Nachfolgebesetzung die Position eines **(Junior) Steuerberaters (m/w/d)** und/oder gern auch **Berufsanwärters (m/w/d)**, zu besetzen.

Aufgaben:

Zu den Aufgaben und Verantwortungsbereichen der Positionen zählen folgende Schwerpunkte:

- Beratung von nationalen und internationalen Klienten unterschiedlicher Branchen
- Erstellung und Kontrolle von Jahres- und Konzernabschlüssen nach nationalen und internationalen Standards
- Erstellung und Kontrolle von Steuer- und sonstige Abgabenerklärungen
- Führung und Koordination von Behördenkontakten insbesondere Finanzverwaltung und Sozialversicherung
- Mitarbeit und Erarbeitung von Strukturierungskonzepten, steuerlichen Fragestellungen und laufende Compliance
- Eigenverantwortliche und selbständige Tätigkeit unter Einbeziehung eines Teams

Anforderungen:

Wir suchen Persönlichkeiten, welche ihre Berufserfahrungen in die erfolgreiche Weiterentwicklung der Kanzlei mit einbringen möchten. Zum Anforderungsprofil gehören darüber hinaus:

- Abgeschlossenes Wirtschafts- oder Rechtswissenschaftsstudium mit einem steuerrechtlichen Schwerpunkt
- Abgelegte Steuerberaterprüfung oder gerade vor Abschluss des Prüfungsverfahrens
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, idealerweise Erfahrung mit BMD NTCS
- Kommunikative Persönlichkeit mit unternehmerischer, serviceorientierter Denkweise

Angebot:

Für die Position ist je nach mitgebrachten Qualifikationen und Erfahrungen ein Jahresbruttogehalt von **€ 86.800,00** vorgesehen. Dabei ist auch die Bereitschaft zur Überzahlung und die Möglichkeit für Remote & Home Office-

Working und auch bei Bedarf eine Anstellung in Teilzeit gegeben.

Mit einem strukturierten Onboarding-Prozess und internen Mentoring-Programm ist sichergestellt, dass die Aufnahme im Team schnell und erfolgreich verläuft. Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein vielseitiges Mitarbeiterbenefit- und Eventprogramm ergänzen das attraktive Angebot.

Bewerbungsmodalitäten:

Bitte übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (pdf) mit Anführung eventueller Sperrvermerke über das Online-Bewerbungsformular oder direkt an unsere Beraterin, Frau Dkfm. Susan Jandl, karriere@esteem-mentoring.com

Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen!

Jetzt bewerben

Esteem Management & Mentoring
Executive Search | Leadership Advisory | New Work | Mentoring
Tuchlauben 7a, Eingang Seitzergasse 6, 1010 Wien, karriere@esteem-mentoring.com
www.esteem-mentoring.com